



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА  
ПО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ  
(УФК по Еврейской автономной области)

ПРИКАЗ

« 13 » августа 2017 г.

№ 231-09

Биробиджан

**Об утверждении Порядка определения и оценки результативности  
деятельности отделов Управления Федерального казначейства по  
Еврейской автономной области**

В связи изменением организационно-штатной структуры Управления Федерального казначейства по Еврейской автономной области (далее - Управление) и функций структурных подразделений Управления приказываю:

1. Утвердить Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Еврейской автономной области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Управления:

- от 4 августа 2010 г. № 192од «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Еврейской автономной области»;

- от 9 августа 2011 г. № 245од «О внесении изменений в некоторые приказы Управления Федерального казначейства по Еврейской автономной области»;

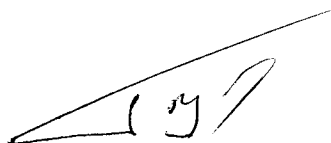
- от 25 июля 2012 г. № 188од «О внесении изменений в приказ Управления Федерального казначейства по Еврейской автономной области от 4 августа 2010 г. № 192од «Об утверждении Порядка определения и оценки

результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Еврейской автономной области»»);

- от 11 июня 2015 г. № 145од «О внесении изменений в Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Еврейской автономной области, утвержденный приказом Управления Федерального казначейства по Еврейской автономной области от 4 августа 2010 г. № 192од».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за руководителем Управления.

И.о. руководителя Управления  
Федерального казначейства по  
Еврейской автономной области



С.В. Беседин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления  
Федерального казначейства по  
Еврейской автономной области  
от « 13 » августа 2017 г. № 131 од

Порядок  
определения и оценки результативности деятельности  
отделов Управления Федерального казначейства  
по Еврейской автономной области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Еврейской автономной области (далее - Управление) устанавливает показатели, критерии результативности профессиональной служебной деятельности отделов Управления.

1.2. В данном Порядке определения и оценки результативности деятельности отделов Управления (далее - Порядок) применяются следующие понятия и сокращения:

Отдел - структурное подразделение Управления, предусмотренное организационно-штатной структурой, действующее на основании Положения об Отделе, утвержденного приказом Управления (далее - Положение).

Таблица - Таблица определения и оценки результативности деятельности отделов Управления.

II. Определение и оценка результативности  
деятельности Отдела

2.1. Результативность деятельности Отдела определяется и оценивается по истечении каждого квартала, и результаты оценки направляются в административно-финансовый отдел Управления (далее - АФО) не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за оцениваемым кварталом.

2.2. Для определения и оценки результатов выполнения полномочий Отделом используются показатели его деятельности, представленные в Таблице, оформленной согласно Приложению к настоящему Порядку.

Таблица включает в себя следующие графы:

- первая графа – «№ п/п» должна содержать порядковые номера строк;
- вторая графа – «Полномочие» должна содержать основные полномочия, установленные Положением;
- третья графа – «Задачи» должна содержать конкретные задачи для выполнения полномочий;
- четвертая графа – «Количество нарушений» должна содержать фактическое количество нарушений по соответствующей задаче;
- пятая графа – «Санкции» должна содержать количество баллов, отнимаемых от общей оценки за нарушение или невыполнение плановой задачи;
- шестая графа – «Индекс результативности» должна содержать количество баллов за выполнение соответствующей задачи.

Таблица заполняется в электронном виде и подписывается начальником Отдела (либо лицом, его замещающим), согласовывается заместителем руководителя Управления, координирующим деятельность Отдела, утверждается руководителем Управления и передается в АФО (за исключением отделов Управления, деятельность которых непосредственно координирует руководитель Управления).

Для Отделов Управления, деятельность которых курирует руководитель Управления, после утверждения руководителем Управления Таблицы передаются в АФО.

Подписание, утверждение и согласование Таблиц, а также их направление в АФО выполняется в прикладном программном обеспечении автоматизированной системе документооборота «LanDocs».

2.3. Определение и оценка результативности деятельности Отдела осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. На первом этапе начальником Отдела (либо лицом, его замещающим) определяется индекс результативности выполнения каждой по отдельности задачи, в рамках полномочий Отдела, по следующей формуле:

$$P_i = 10 - C_i \times N_i, \text{ где:}$$

$P_i$  - индекс результативности выполнения соответствующей задачи.

В случае если при расчетах значение  $P$  получается отрицательным, то  $P_i$  считается равным нулю;

10 - максимальное значение индекса результативности выполнения соответствующей задачи;

$C_i$  - санкции за нарушение, допущенное при выполнении задачи, или невыполнение задачи;

$N_i$  - количество нарушений, допущенных при выполнении соответствующей задачи. В случае, если в отчетном периоде выполнение задачи не требовалось, то  $N_i$  считается равным нулю.

2.3.2. На втором этапе начальником Отдела (либо лицом, его замещающим) рассчитывается индекс результативности деятельности Отдела по следующей формуле:

$$P = (P_1 + P_2 + \dots + P_n) / n, \text{ где:}$$

$P$  - индекс результативности деятельности Отдела;

$P_i$  - индекс результативности выполнения соответствующей задачи;

$n$  - количество задач.

2.3.3. Деятельность Отдела является «результативной», если индекс общей результативности деятельности Отдела составляет от 9,5 до 10 баллов, «удовлетворительной», если индекс общей результативности деятельности составляет менее 9,5 баллов, либо «нерезультативной», если индекс общей результативности деятельности менее 9,0 баллов.

2.4. АФО не позднее 15 рабочего дня, следующего за оцениваемым кварталом, направляет на имя руководителя Управления докладную записку, содержащую информацию о результативности деятельности Отделов, о своевременности предоставления и полноте предоставленных данных, о

соответствии оформления и заполнения Таблиц требованиям настоящего Порядка, о динамике индексов результативности выполнения задач, а также аналитическую информацию, формируемую по решению руководителя Управления.

При признании деятельности Отдела «нерезультативной» руководителем Управления может устанавливаться конкретный срок и задание для повышения результативности деятельности Отдела.

Приложение  
к Порядку определения и оценки  
результативности деятельности отделов  
Управления

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель Управления

(личная подпись, Ф.И.О.)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица определения и оценки результативности деятельности отделов  
Управления Федерального казначейства по Еврейской автономной области  
\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Полномочие	(наименование отдела)	Задачи	Количество нарушений (Нi)	Санкции (Сi)	Индекс результатив- ности (Рi)
1	2		3	4	5	6

Начальник \_\_\_\_\_  
(наименование отдела) \_\_\_\_\_ (личная подпись, инициалы, фамилия)  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель руководителя Управления \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(личная подпись, инициалы, фамилия)

## Лист рассылки

приказа Управления Федерального казначейства по Еврейской автономной области «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Еврейской автономной области»

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Беседин С.В.	Заместитель руководителя Управления
2.	Цыбрук А.А.	Заместитель руководителя Управления
3.	Головин И.М.	Начальник отдела информационный систем Управления
4.	Колобов Г.А.	Начальник административного отдела Управления
5.	Абдуразаков С.Р.	Начальник отдела режима секретности и безопасности информации Управления
6.	Воропаева Т.В.	Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов Управления - главный бухгалтер
7.	Веретенникова Н.В.	Начальник отдела финансового обеспечения Управления - главный бухгалтер
8.	Гуляева И.В.	Начальник отдела доходов Управления
9.	Горюнова З.А.	Начальник отдела внутреннего контроля и аудита Управления
10.	Сироткин Д.Г.	Начальник операционного отдела Управления
11.	Малышко С.В.	Начальник отдела кадров Управления
12.	Цепляева Ю.В.	Начальник юридического отдела Управления
13.	Пысларь Л.А.	Начальник отдела расходов и ведения федеральных реестров Управления
14.	Шумулинская Р.М.	Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Управления
15.	Родионова О.С.	Начальник контрольно - ревизионного отдела в финансово - бюджетной сфере Управления
16.	Дуничева Г.А.	Начальник отдела № 1 Управления
17.	Шашина В.В.	Начальник отдела № 2 Управления
18.	Рудакова О.В.	И.о. начальника отдела № 3 Управления
19.	Акишина О. А.	Начальник отдела № 4 Управления
20.	Савельева С.В.	Помощник руководителя Управления