



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО  
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА  
ПО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ  
(УФК по Еврейской автономной области)

**ПРИКАЗ**

«17» сентября 2018 г.

№ 22609

Биробиджан

**О создании рабочей группы по передаче полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности, а также по начислению и перечислению оплаты труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов в Федеральное казначейство и его территориальные органы**

В целях реализации Плана мероприятий (Дорожная карта) организации работы по передаче полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности, а также по начислению и перечислению оплаты труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов в Федеральное казначейство и его территориальные органы с 1 января 2019 года п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в Управлении Федерального казначейства по Еврейской автономной области (далее – Управление) рабочую группу по передаче полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности, а также по начислению и перечислению оплаты труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации Государственной инспекции труда в Еврейской автономной области (далее – Рабочая группа) в следующем составе:

Цыбрук А.А. - заместитель руководителя Управления – ответственный за координацию деятельности Рабочей группы;

Веретенникова Н.В. - начальник отдела централизованной бухгалтерии Управления - главный бухгалтер - ответственный за организационно - методическую передачу полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности Государственной инспекции труда в Еврейской автономной области в Управление;

Абдуразаков С.Р. - начальник отдела режима секретности и безопасности информации Управления - начальник отдела режима секретности и безопасности информации Управления - ответственный за обеспечение (выдачу, смену) действующей электронной подписи;

Головин И.М. - начальник отдела информационных систем Управления - ответственный за оказание информационно - технологической помощи;

Пысларь Л.А. - начальник отдела расходов Управления – ответственный за оказание помощи в пределах полномочий отдела расходов Управления;

Цепляева Ю.В. - начальник юридического отдела Управления ответственный за оказание помощи в пределах полномочий юридического отдела Управления;

Секретарь Рабочей группы - заместитель начальника отдела централизованной бухгалтерии Управления - заместитель главного бухгалтера Е.В. Мельник.

2. Начальнику отдела режима секретности и безопасности информации Управления С.Р. Абдуразакову и начальнику отдела информационных систем Управления И.М. Головину по мере необходимости обеспечить готовность программного обеспечения для организации передачи полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности Государственной инспекции труда в Еврейской автономной области в Управление.

3. Рабочей группе неукоснительно исполнять мероприятия Дорожной карты.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления А.А. Цыбрук.

Руководитель Управления



Т.В. Окунева